

**INFORME MENSUAL DE SERVICIOS PROFESIONALES
PRESTADOS AL CONSEJO NACIONAL DE ÁREAS PROTEGIDAS**

NOMBRE COMPLETO	ZAYRA CLARIBEL CABRERA AGUILAR ✓
MES QUE INFORMA	DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 ✓
NUMERO DE CONTRATO	310-029-2025 ✓
SERVICIO DE CONTRATO	SERVICIOS PROFESIONALES
UNIDAD ADMINISTRATIVA	UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS

OBJETO DEL CONTRATO

a) Dotar a la Unidad de Asuntos Jurídicos personas que brinden sus Servicios Profesionales, para cumplir con los objetivos planteados en el Plan Estratégico Institucional y Plan Operativo Anual;

b) Brindar apoyo en las funciones establecidas para la Unidad de Asuntos Jurídicos, dentro del Reglamento Orgánico Interno;

c) Lograr una mayor efectividad en la realización de los procesos y procedimientos que se desarrollan en la Unidad de Asuntos Jurídicos.

TÉRMINOS DE REFERENCIA

a) Asesorar jurídicamente al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-; emitiendo las opiniones y dictámenes en materia legal que se requieran;

b) Asesorar y proponer al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- los cursos de acción más convenientes dentro del marco legal;

c) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP-, en todo conflicto legal que se suscite en cualquier tribunal o dependencia administrativa de conformidad con la ley;

d) Asesorar en materia legal en la elaboración de planes, programas y normativos;

- e) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- en asuntos laborales, administrativos y/o técnicos, sobre los cursos de acción e implementación de estrategias de acuerdo a las normativas legales vigentes;
- f) Asesorar al Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- con respecto a las diligencias procedentes en las Instituciones que conforman el Sistema de Justicia de Guatemala;
- g) Asesorar al personal y personas que prestan sus servicios para el -CONAP-, respecto a consultas sobre temas legales vinculados al que hacer institucional;
- h) Mantener un registro actualizado sobre leyes, decretos, acuerdos, reglamentos, resoluciones y cualquier otro documento de carácter legal que se relacione con las actividades -CONAP-;
- i) Asesorar en la elaboración de documentos de carácter legal relacionadas a las actividades que se realicen en el -CONAP-;
- j) Apoyar en el registro de inscripción de colecciones de acuerdo en los procedimientos establecidos en el normativo y en manejo y funcionamiento de colecciones de Fauna Silvestre y el manual de procedimientos de Vida Silvestre;
- k) Otras actividades que asigne el Director de la Unidad de Asuntos Jurídicos del -CONAP- de acuerdo a la materia de su competencia.

ACTIVIDADES REALIZADAS


- a) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, contrato administrativo, resolución y providencia para el evento de Licencia Empresarial de Arcgis para el proyecto: Establecimiento del Observatorio Nacional de Biodiversidad y Áreas Protegidas, del Proyecto Consolidación del Sigap-Life Web del Consejo Nacional De Áreas Protegidas".
- b) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, contrato administrativo resolución y providencia para el evento de: Adquisición de Licencia de Acceso a Imágenes de Satélite de Alta Resolución para el proyecto: Establecimiento Del Observatorio Nacional de Biodiversidad y Áreas Protegidas, del Proyecto Consolidación del Sigap-Life Web del Consejo Nacional de Áreas Protegidas".
- c) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, contrato administrativo, resolución y providencia para el evento de: Adquisición de 24 computadoras portátiles (Laptop) para el Proyecto Establecimiento del Observatorio Nacional

de Biodiversidad y Áreas Protegidas, del Proyecto Consolidación del Sigap - Life Web del Consejo Nacional de Áreas Protegidas".

- d) Asesoré en la elaboración de las correcciones a la minuta de escritura pública y Acuerdo Gubernativo del proceso de extinción y liquidación del Contrato del Fideicomiso de Administración e Inversión del Fondo Nacional para la Conservación de la Naturaleza -FONACON-.
- e) Asesoré en la evacuación de audiencia del Recurso de Revocatoria, contra resolución 43/2024, emitida por la Dirección Regional Altiplano Occidental.
- f) Asesoré en la elaboración de respuesta a la Ficha de Gestión de Expedientes Número E-01081-2024/hychm.
- g) Asesoré en la elaboración de respuesta el Expediente No. CONAP 2017-15479, donde traslada el Diagnóstico Ambiental correspondiente al Proyecto: "Operaciones Petroleras Existentes Del Contrato 2-85 y su Modificación, Ampliación y Prórroga".
- h) Asesoré en la elaboración de resolución de la solicitud de aprobación de 15 contratos administrativos, para el cumplimiento de condiciones, normas de operación y garantías ambientales, suscritos por la Dirección Regional Nororiente CONAP, Puerto Barrios, Izabal.
- i) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico del expediente administrativo No. 6677.
- j) Asesoré en la elaboración de dictamen jurídico, resolución y providencia para resolver la solicitud de inscripción de primera licencia de caza deportiva y autorización de caza de los siguientes expedientes: C-582, C-574, C-578, C-586, C-597, C-591, C-606, C-630, C-364, C-603, C-595, C-638, C-642, C-696, C-692, C-667, C-703, C-713, C-649, C-708, C-672, C-725, C-715, C-748, C-737, C-732, C-724, C-753, C-758, C-762, C-779, C-775, C-765, y C-771.


F. **Zayra Claribel Cabrera Aguilar**
Servicios Profesionales

Vo.Bo.


Lcda. Diana Raquel Reyes Girón
Directora de la Unidad de Asuntos Jurídicos
Secretaría Ejecutiva del CONAP

